

ÍNDICE

<i>1. Introducción</i>	<i>2</i>
<i>2. Pantalla de inicio</i>	<i>3</i>
<i>3. Mis Alumnos</i>	<i>4</i>

1. Introducción

El acceso a la aplicación de administración de Gipe (Gestión integral de prácticas externas) se encuentra registrada en el sistema en la siguiente dirección: <https://gipe.uah.es/admin/>.



Gestión en la aplicación por tipo de usuario:

- **Superusuario**, es el encargado de gestionar todas las asignaturas de prácticas de su centro, así como la creación de los responsables y tutores de la práctica.
- **Responsable de práctica**: Este usuario lo creará el superusuario de cada centro, dentro la aplicación. Será el encargado de gestionar los alumnos que soliciten la práctica, las ofertas de las empresas y las solicitudes de dichas prácticas.
- **Tutor**: Este usuario lo creará el superusuario de cada centro, dentro la aplicación. Será el encargado de realizar el seguimiento de los alumnos en la práctica y rellenar las evaluaciones correspondientes.

2. Pantalla de inicio

Pantalla que aparece al identificarse en el sistema.

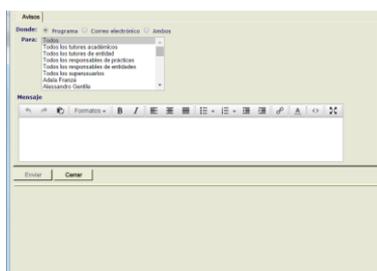
En esta pantalla es donde verá sus correos y avisos internos de la aplicación.



Descripción de la botonera:

 Modificación de datos personales

 Enviar aviso: Pulsando el icono aparecerá la siguiente pantalla en la que podrá mandar un aviso por la aplicación, por mail o ambos.



 Subir documentos al sitio de prácticas.

En la pantalla nos mostrará los informes de seguimiento (si existen), de todos sus alumnos.

Informes de seguimiento y evaluación como tutor académico		
Título (Alumno)	Estado	
		2014/2015
Primera guía para el seguimiento telefónico de las prácticas	 Se abrirá desde el 01/12/2014 hasta el 15/12/2014	Ver
Segunda guía para el seguimiento telefónico de las prácticas	 Se abrirá desde el 01/02/2015 hasta el 15/02/2015	Ver
Tercera guía para el seguimiento telefónico de las prácticas	 Se abrirá desde el 01/01/2015 hasta el 15/01/2015	Ver
Entrevistas personales con el alumno	 Abierta desde el 01/10/2014 hasta el 30/01/2015	Contestar

El icono  indica que no está abierto el plazo para rellenar el informe/encuesta. Pulsando en el botón "Ver" mostrará el informe/encuesta que tendrá que rellenar en el plazo indicado.

El icono  indica que está abierto el plazo para rellenar el informe/encuesta. Pulsando en el botón "Contestar" aparecerá el informe/encuesta a rellenar.

El icono  indica que está contestado el informe/encuesta. Pulsando en el botón "Ver" consultará el informe/encuesta.

El icono  indica que está cerrado el plazo y no se ha contestado el informe/encuesta.

3. Mis Alumnos.

Se podrán realizar las búsquedas para filtrar los resultados que se mostrarán en la parte inferior de la pantalla.

En esta pestaña muestra los alumnos de la práctica que tutoriza.



Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Asignatura	Práctica/Entidad
		Pedro	Prácticas profesionales (GAP)	369 Prácticas Auto. Madrid - Distrito Usera - Secretaría Distrito/Ayuntamiento de Madrid
		MP del Rosario	Prácticas profesionales (GAP)	398 Prácticas en la DG del Medio Ambiente/Comunidad de Madrid/ Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio



Con este botón volveremos a la pantalla anterior NO debemos usar la flecha del navegador .

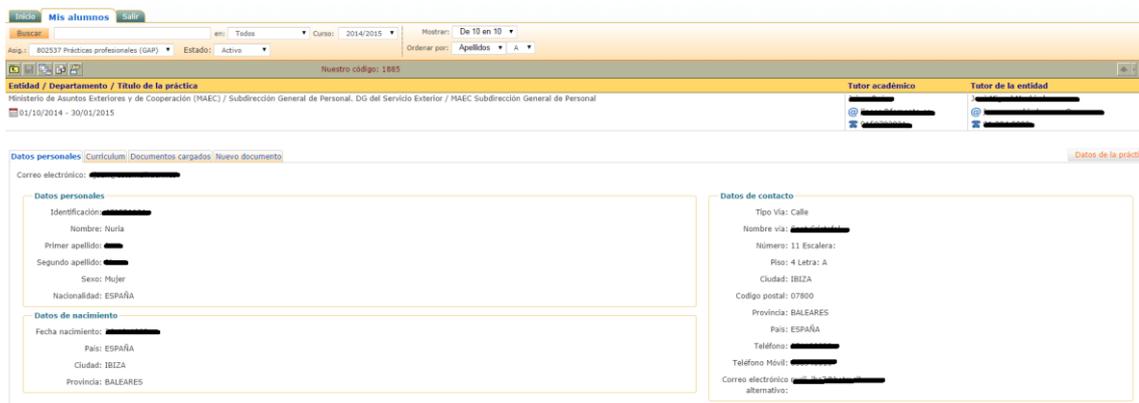


Graba las modificaciones efectuadas.

Significado de los iconos en el listado de alumnos:

-  Indica que se ha entregado al estudiante el certificado de prácticas.
-  Indica que no se ha entregado al estudiante el certificado de prácticas.
-  Indica que se avisó al estudiante para recogida o generar certificado de prácticas.
-  Indica que el alumno es mayor de 28 años y tiene ya una póliza de seguro de accidentes gestionada.
-  Indica que el alumno es mayor de 28 años y NO tiene una póliza de seguro de accidentes gestionada.

Pinchando sobre el alumno nos llevará a una nueva pantalla:



Entidad / Departamento / Título de la práctica
Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación (MAEC) / Subdirección General de Personal. DG del Servicio Exterior / MAEC Subdirección General de Personal
01/10/2014 - 30/01/2015

Tutor académico: [Redacted]
Tutor de la entidad: [Redacted]

Datos personales: [Currículum](#) [Documentos cargados](#) [Nuevo documento](#) [Datos de la práctica](#)

Correo electrónico: [Redacted]

Datos personales

Identificación: [Redacted]

Nombre: Nuria

Primer apellido: [Redacted]

Segundo apellido: [Redacted]

Sexo: Mujer

Nacionalidad: ESPAÑA

Datos de nacimiento

Fecha nacimiento: [Redacted]

País: ESPAÑA

Ciudad: IBIZA

Provincia: BALEARES

Datos de contacto

Tipo Vía: Calle

Nombre vía: [Redacted]

Número: 11 Escalera:

Piso: 4 Letra: A

Ciudad: IBIZA

Código postal: 07800

Provincia: BALEARES

País: ESPAÑA

Teléfono: [Redacted]

Teléfono Móvil: [Redacted]

Correo electrónico alternativo: [Redacted]

Operativa dentro de la pantalla:



Nos lleva al seguimiento de la práctica:

Seguimiento de la práctica

Evaluaciones del estudiante		
Evaluación	Estado	
Primer informe parcial del estudiante	Contestada el 06/09/2014	Ver
Memoria Final de Prácticas	Abierta del 01/10/2014 al 15/10/2014	Ampliar
Cuestionario de evaluación de las prácticas	Contestada el 09/10/2014 Sigue abierta hasta el 25/10/2014	Ver
Segundo informe parcial del estudiante	Contestada el 11/10/2014 Sigue abierta hasta el 24/10/2014	Ver

Evaluaciones del tutor académico para		
Evaluación (Tutor)	Estado	
Primera guía para el seguimiento telefónico de las prácticas	Contestada el 25/09/2014	Ver Dar
Segunda guía para el seguimiento telefónico de las prácticas	Se abrirá del 01/11/2014 al 15/11/2014	Cambiar Dar
Entrevistas personales	Abierta durante la práctica	Ver

Evaluaciones del tutor de la entidad para		
Evaluación (Tutor)	Estado	
Cuestionario de Evaluación del Estudiante en Prácticas (Pablo)	Abierta del 01/10/2014 al 15/10/2014	Ampliar

Hay 3 tipos de evaluaciones, para el estudiante, el tutor académico y el tutor de la entidad.

Si la evaluación tiene el icono  indica que ya está contestada, pulsando sobre el botón “Ver” nos mostrará el informe correspondiente el cual podremos imprimir, guardar en Word o Pdf.

Si contiene el icono  indica que la evaluación está abierta en unos plazos, estos se puede cambiar desde el botón “Ampliar”.

Si contiene el icono  indica que se abrirá en una fecha determinada. En este caso se podrá modificar la fecha mediante el botón “Cambiar”.

Si contiene el icono  indica que se ha pasado la fecha y la evaluación no ha sido contestada. Se podrá ampliar el plazo mediante el botón “Abrir”.

En las prácticas que ya han finalizado los alumnos, el tutor puede calificar desde esta pantalla.

Nota en junio

Sobresaliente

Datos perso

Correo elect

- Sobresaliente
- Matrícula de honor
- Sobresaliente
- Notable
- Aprobado
- Suspensio
- No presentado

Se podrá ver la información del alumno pulsando en las diferentes pestañas de la pantalla. Y desde el botón “Datos de la práctica”, mostrará información sobre la práctica.