

ÍNDICE

<i>1. Introducción</i>	<i>2</i>
<i>2. Pantalla de inicio</i>	<i>4</i>
<i>3. Mis Alumnos</i>	<i>6</i>
<i>4. Cuestionarios</i>	<i>7</i>

1. Introducción

El acceso a la aplicación de administración de Gipe (Gestión integral de prácticas externas) se encuentra registrada en el sistema en la siguiente dirección: <https://gipe.uah.es/admin/>.



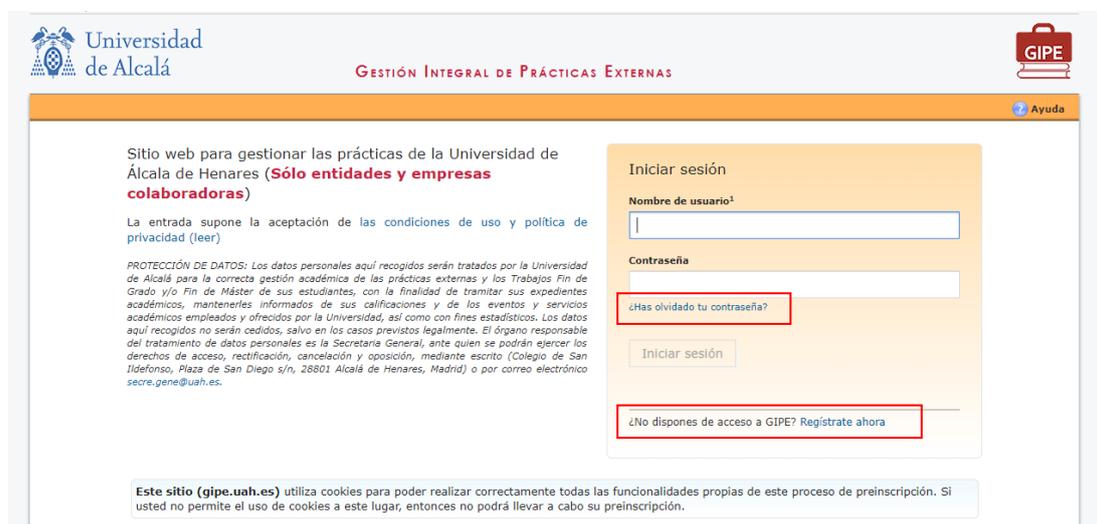
Sitio web para gestionar las prácticas de la Universidad de Alcalá

La entrada supone la aceptación de las condiciones de uso y política de privacidad (leer)

PROTECCIÓN DE DATOS: Los datos personales aquí recogidos serán tratados por la Universidad de Alcalá para la correcta gestión académica de las prácticas externas y los Trabajos Fin de Grado y/o Fin de Máster de sus estudiantes, con la finalidad de tramitar sus expedientes académicos, mantenerles informados de sus calificaciones y de los eventos y servicios académicos empleados y ofrecidos por la Universidad, así como con fines estadísticos. Los datos aquí recogidos no serán cedidos, salvo en los casos previstos legalmente. El órgano responsable del tratamiento de datos personales es la Secretaría General, ante quien se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito (Colegio de San Ildefonso, Plaza de San Diego s/n, 28801 Alcalá de Henares, Madrid) o por correo electrónico secre.gene@uah.es.

Este sitio (gipe.uah.es) utiliza cookies para poder realizar correctamente todas las funcionalidades propias de este proceso de preinscripción. Si usted no permite el uso de cookies a este lugar, entonces no podrá llevar a cabo su preinscripción.

Si ha olvidado su Contraseña o aún no tiene usuario para la aplicación debe ir a la url <https://gipe.uah.es/empresas/> y le saldrá la siguiente pantalla:



Sitio web para gestionar las prácticas de la Universidad de Alcalá de Henares (**Sólo entidades y empresas colaboradoras**)

La entrada supone la aceptación de las condiciones de uso y política de privacidad (leer)

PROTECCIÓN DE DATOS: Los datos personales aquí recogidos serán tratados por la Universidad de Alcalá para la correcta gestión académica de las prácticas externas y los Trabajos Fin de Grado y/o Fin de Máster de sus estudiantes, con la finalidad de tramitar sus expedientes académicos, mantenerles informados de sus calificaciones y de los eventos y servicios académicos empleados y ofrecidos por la Universidad, así como con fines estadísticos. Los datos aquí recogidos no serán cedidos, salvo en los casos previstos legalmente. El órgano responsable del tratamiento de datos personales es la Secretaría General, ante quien se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito (Colegio de San Ildefonso, Plaza de San Diego s/n, 28801 Alcalá de Henares, Madrid) o por correo electrónico secre.gene@uah.es.

Este sitio (gipe.uah.es) utiliza cookies para poder realizar correctamente todas las funcionalidades propias de este proceso de preinscripción. Si usted no permite el uso de cookies a este lugar, entonces no podrá llevar a cabo su preinscripción.

En esta página seleccione la opción que necesite de las marcadas en rojo.

Si pinchamos en “¿Has olvidado tu contraseña?” aparecerá la siguiente pantalla:



Universidad de Alcalá GIPE

GESTIÓN INTEGRAL DE PRÁCTICAS EXTERNAS

Inicio | Ayuda

Activar nueva contraseña

Nombre de usuario¹

Contraseña²

La palabra en la coordenada C-2 es...

	A	B	C	D
1	fresa	uva	pera	ajo
2	tomate	aceituna	cebolla	naranja
3	tigre	caballo	casa	guisante
4	lechuga	coche	manzana	perro

Activar nueva contraseña

¹Introduzca en este campo su dirección de correo electrónico donde se le enviará la información para poder conectarse en este sitio.
²Introduzca en este campo la contraseña que junto con la dirección de correo electrónico del campo anterior desea utilizar para entrar en GIPE para realizar ofertas.
 Mínimo 6 caracteres

Si pinchamos en “No dispones de acceso a GIPE”, Regístrate ahora saldrá lo siguiente



Universidad de Alcalá GIPE

GESTIÓN INTEGRAL DE PRÁCTICAS EXTERNAS

Inicio | Ayuda

Alta en GIPE

Nombre de usuario¹

Contraseña²

La palabra en la coordenada A-1 es...

	A	B	C	D
1	lechuga	naranja	caballo	ajo
2	fresa	uva	casa	tigre
3	perro	coche	guisante	pera
4	cebolla	manzana	aceituna	tomate

Darse de alta

¹Introduzca en este campo su dirección de correo electrónico donde se le enviará la información para poder conectarse en este sitio.
²Introduzca en este campo la contraseña que junto con la dirección de correo electrónico del campo anterior desea utilizar para entrar en GIPE para realizar ofertas.

La página es la misma y lo que varía es el título y la etiqueta del botón y lo que tendrá que rellenar el usuario es su cuenta de correo electrónico, la contraseña que desea tener, un mínimo de 6 caracteres, hasta que no haya escrito los 6 caracteres no se le activarán los botones, y una especie de captcha donde debe indicar los valores que se le solicitan.

Una vez cumplimentados los datos y dado el botón de Activar nueva contraseña o Darse de alta, se le enviará un correo electrónico con la URL de un único uso donde el usuario podrá entrar.

Para poder acceder a la aplicación de Gestión Integral de Prácticas Externas (GIPE) y ofertar prácticas, por favor haga clic en el siguiente enlace:

<https://gipe.uah.es/pruebas/empresas/authempresas.php?U=efa053f5331bbdc0809d1ulwmbumiDPrLGYPrNE6vjcNv.AeQAJC1413806505>

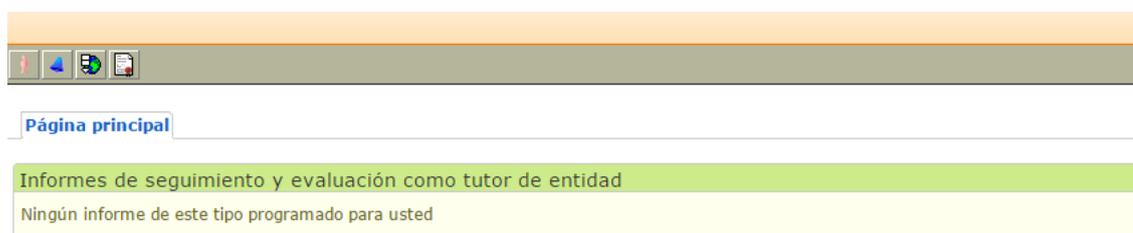
Si eso no funciona, copie la URL y péguela en una ventana nueva del navegador.

Si ha recibido este mensaje por error, es probable que otro usuario haya introducido sin darse cuenta su dirección de correo electrónico al intentar activar el acceso a GIPE, Gestión Integral de Prácticas Externas. Si no ha iniciado el proceso de solicitud, no es necesario que haga nada al respecto y puede ignorar este mensaje tranquilamente.

2. Pantalla de inicio

Pantalla que aparece al identificarse en el sistema.

En esta pantalla es donde verá sus correos y avisos internos de la aplicación.



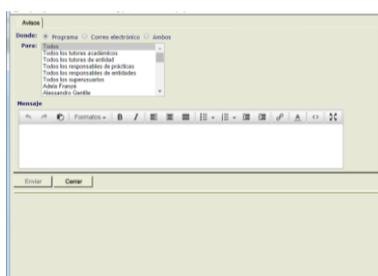
Descripción de la botonera:



Modificación de datos personales



Enviar aviso: Pulsando el icono aparecerá la siguiente pantalla en la que podrá mandar un aviso por la aplicación, por mail o ambos.



Subir documentos al sitio de prácticas.



Solicitar nombramiento de colaborador de prácticas externas.

En la pantalla nos mostrará los informes de seguimiento (si existen), de todos sus alumnos.

El icono  indica que no está abierto el plazo para rellenar el informe/encuesta. Pulsando en el botón “Ver” mostrará el informe/encuesta que tendrá que rellenar en el plazo indicado.

El icono  indica que está abierto el plazo para rellenar el informe/encuesta. Pulsando en el botón “Contestar” aparecerá el informe/encuesta a rellenar.

El icono  indica que está contestado el informe/encuesta. Pulsando en el botón “Ver” consultará el informe/encuesta.

El icono  indica que está cerrado el plazo y no se ha contestado el informe/encuesta.

3. Mis Alumnos.

Se podrán realizar las búsquedas para filtrar los resultados que se mostrarán en la parte inferior de la pantalla.

En esta pestaña muestra los alumnos de la práctica que tutoriza.



Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Asignatura	Práctica/Entidad
		Pedro	Prácticas profesionales (GAP)	369 Prácticas Auto. Madrid - Distrito Usera - Secretaría Distrito/Ayuntamiento de Madrid
		MP del Rosario	Prácticas profesionales (GAP)	298 Prácticas en la DG del Medio Ambiente/Comunidad de Madrid/ Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio



Con este botón volveremos a la pantalla anterior NO debemos usar la flecha del navegador .

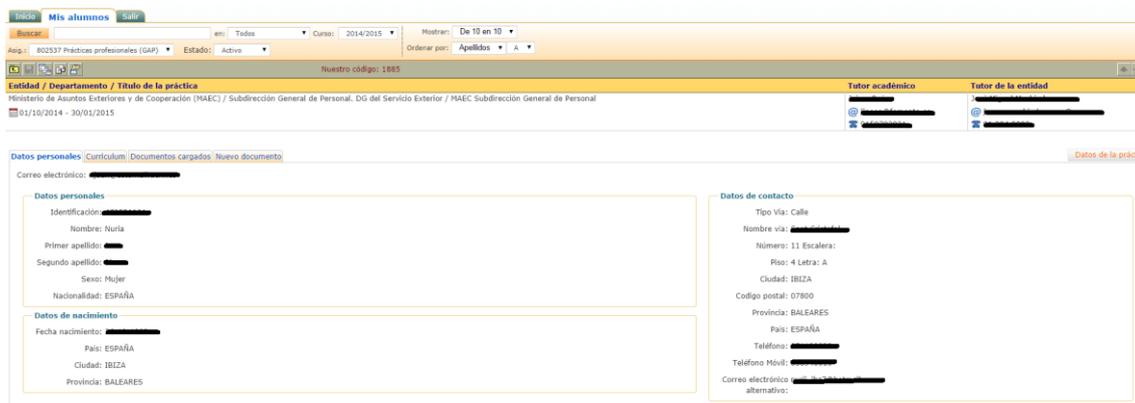


Graba las modificaciones efectuadas.

Significado de los iconos en el listado de alumnos:

-  Indica que se ha entregado al estudiante el certificado de prácticas.
-  Indica que no se ha entregado al estudiante el certificado de prácticas.
-  Indica que se avisó al estudiante para recogida o generar certificado de prácticas.
-  Indica que el alumno es mayor de 28 años y tiene ya una póliza de seguro de accidentes gestionada.
-  Indica que el alumno es mayor de 28 años y NO tiene una póliza de seguro de accidentes gestionada.

Pinchando sobre el alumno nos llevará a una nueva pantalla:



Entidad / Departamento / Título de la práctica
Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación (MAEC) / Subdirección General de Personal, DG del Servicio Exterior / MAEC Subdirección General de Personal
01/10/2014 - 30/01/2015

Tutor académico
Tutor de la entidad

Datos personales: [Currículum](#) [Documentos cargados](#) [Nuevo documento](#) [Datos de la práctica](#)

Correo electrónico: [redacted]

Datos personales

Identificación: [redacted]

Nombre: Nuria

Primer apellido: [redacted]

Segundo apellido: [redacted]

Sexo: Mujer

Nacionalidad: ESPAÑA

Datos de nacimiento

Fecha nacimiento: [redacted]

País: ESPAÑA

Ciudad: IBIZA

Provincia: BALEARES

Datos de contacto

Tipo Vía: Calle

Nombre vía: [redacted]

Número: 11 Escalera:

Piso: 4 Letra: A

Ciudad: IBIZA

Código postal: 07800

Provincia: BALEARES

País: ESPAÑA

Teléfono: [redacted]

Teléfono Móvil: [redacted]

Correo electrónico alternativo: [redacted]

Operativa dentro de la pantalla:



Nos lleva al seguimiento de la práctica:

Hay 3 tipos de evaluaciones, para el estudiante, el tutor académico y el tutor de la entidad.

Si la evaluación tiene el icono  indica que ya está contestada.

Si contiene el icono  indica que la evaluación está abierta en unos plazos.

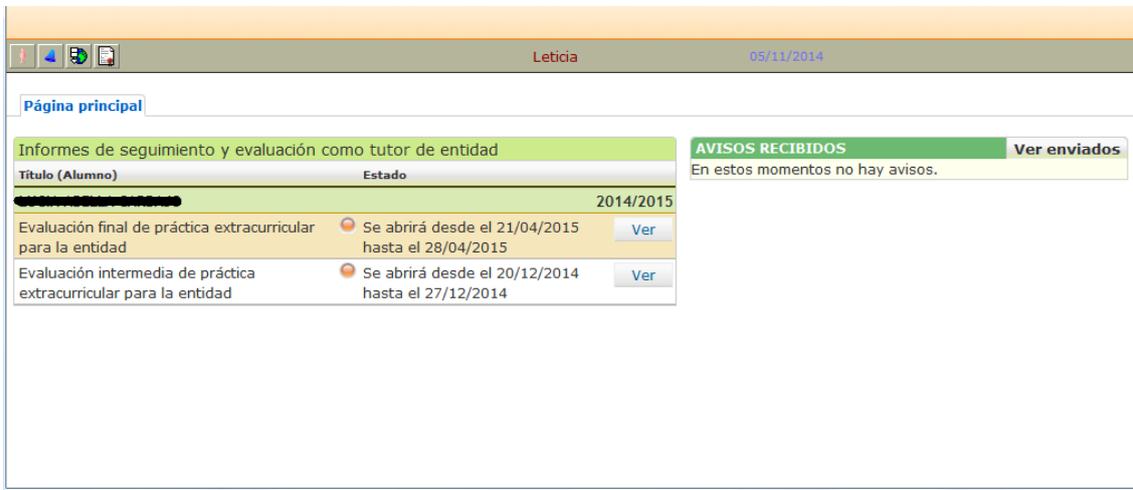
Si contiene el icono  indica que se abrirá en una fecha determinada.

Si contiene el icono  indica que se ha pasado la fecha y la evaluación no ha sido contestada.

Se podrá ver la información del alumno pulsando en las diferentes pestañas de la pantalla. Y desde el botón “Datos de la práctica”, mostrará información sobre la práctica.

4. Cuestionarios

Cuando entra un tutor de entidad por la parte de administrador (<https://gipe.uah.es/admin/>) verá algo similar a esto:



The screenshot shows a web interface for a tutor. At the top, it displays the name 'Leticia' and the date '05/11/2014'. Below this is a navigation bar with 'Página principal'. The main content area is divided into two sections:

- Informes de seguimiento y evaluación como tutor de entidad:** A table with columns 'Título (Alumno)' and 'Estado'. It shows two rows of evaluations for the year 2014/2015.

Título (Alumno)	Estado	
		2014/2015
Evaluación final de práctica extracurricular para la entidad	 Se abrirá desde el 21/04/2015 hasta el 28/04/2015	Ver
Evaluación intermedia de práctica extracurricular para la entidad	 Se abrirá desde el 20/12/2014 hasta el 27/12/2014	Ver
- AVISOS RECIBIDOS:** A box with the text 'En estos momentos no hay avisos.' and a button labeled 'Ver enviados'.

En este caso tiene un único alumno y le salen las fechas donde tienen que cumplimentar los informes de evaluación, si pinchan en el botón de “Ver” y les mostrará algo parecido el caso de evaluación final.